ACTA N°197

FECHA: Fusagasugá, diciembre 02 de 2021.

HORA: 02:00 pm.

LUGAR: Comunidad de cuidado- Caminos de vida

TEMA: Empalmes novedad talento humano

ASISTENTES:

- Coordinador
- Auxiliares de enfermería
- Servicios generales
- Profesional en gerontología

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo.
2. Entrega a lo correspondiente al cargo

DESARROLLO DEL TEMA:

En el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales se da este proceso administrativo con objeto de poder entregar los cargos a los cuales ingresan los aspirantes, se realiza una descripción de las obligaciones contractuales de cada uno de los empleados enfatizando en principios como la responsabilidad, honestidad y puntualidad, se hace entrega de los insumos de trabajo como lo son notas de enfermería, signos vitales y obligaciones del anexo técnico para el caso del área de enfermería, para el cargo de servicios generales se realiza entrega de elementos de aseo institucional uniforme, y obligaciones según anexo técnico y para el área de gerontología se realiza entrega del puesto de trabajo en cuanto a los seguimientos, paines y demás documentos que se encuentran vinculados a la atención

de las personas mayores al igual de las que corresponden según las obligaciones del anexo técnico por cada área de trabajo.

Posteriormente se realiza recorrido por las instalaciones donde van a desempeñar sus respectivas funciones como lo son el lugar destinado para la atención de servicios primarios, lavandería, cabañas, apartamentos, zona de aislamiento, oficinas administrativas y demás lugares de interés según área de trabajo.

Se hace hincapié en la importancia de fortalecer los conocimientos propios y los que se les brinde a través de los profesionales de la fundación obras de misericordia.

Finalmente se socializan errores o inconsistencias presentadas que se han evidenciado tanto por la supervisión del convenio como por las rondas que se realizan por coordinación, profesionales y personal de apoyo de la fundación con el fin de que se evite incurrir en estas mismas conductas, se resuelven dudas e inquietudes. Se da formalmente la bienvenida a la fundación y deseándoles éxitos en las funciones que han de desempeñar.

Importante dejar constancias que las personas que egresaron de la fundación realizaron entrega de sus insumos con los cuales desempeñaron sus funciones, durante este proceso no hubo afectación en los servicios.

1. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
N/A	N/A	N/A

En constancia de lo anterior firma:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Raúl Armando Martínez	Coordinador	Comunidad de cuidado- Caminos de vida	
Katty Chavez Garay	Tec. Operativo	Comunidad de cuidado- Caminos de vida	

Anexos: Evidencias fotográficas.
Elaboró: Coordinador
Comunidad de cuidado- Caminos de vida

Escaneado con CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-BS-047 Versión: 0 Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017 Página: 1 de 2

Tema: Empalme: Lugar C.C.C Caminos de vida Fecha y hora: Diciembre 02/2021

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Paul A Ibitimoe	1033992478	CC caminos de vida	coordinador	—	3144157777	
2	Mireya Gomez	1069731577	CC caminos de vida	Auxiliar enfermería	—	3227549170	
3	Flor Alba Duran	39728776	CC caminos de Vida	Servicios Generales	—	3202770790	
4	Ruth stella Moreno	52879125	CC caminos de vida	Gerontologa	—	3213250019	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner